



«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР  
МАОУ СОШ №215  
А.А. Шульга

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ МАОУ СОШ № 215

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1.Контроль за преподаванием предметов по выбору в 9-х и 11-х классах 2.Организация и проведение контрольных работ по математике и русскому языку в форме ОГЭ и ЕГЭ 3. Проведение собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов	01.09 - 01.03	Заместитель директора по УВР Е.П. Бабанина
2.	1.Педсовет. Изучение положения о проведении итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах 2.Приказ об организованном окончании учебного года 3. Педсовет по прохождению программ в 9-х и 11-х классах и допуску учащихся к итоговой аттестации 4. Утверждение графика работы учителей в период итоговой аттестации 5. Приказ о допуске учащихся 9-х классов к итоговой аттестации 6. Приказ о допуске учащихся 11-х классов к итоговой аттестации 7. Утверждение состава комиссии по заполнению и проверке аттестатов	01.02- 20.05	Директор школы А.А. Шульга
3.	1.Составление списков учащихся для проведения экзаменов по выбору и форме аттестации по выбранным учащимися предметам, заполнение бланков заявлений и использование персональных данных. 2.Подготовка и проведение итогового сочинения для учащихся 11-х классов 3.Подготовка и проведение итогового собеседования для учащихся 9-х классов 4.Сбор паспортных данных учащихся для заполнения базы ОГЭ и ЕГЭ 5.Сдача базы ОГЭ и ЕГЭ	01.11- 01.03	Заместитель директора по УВР Е.П. Бабанина
4.	Организация и участие выпускников 9-11 в диагностических работах, организованных НИМРО	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР Е.П. Бабанина
5.	1.Проверка выполнения программ и планов тематического повторения учебного материала 2.Составление расписания консультаций в период подготовки к итоговой аттестации 3.Организация работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях учащихся	01.03- 30.04	Заместитель директора по УВР Е.П. Бабанина

	4. Организация и проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку 9-х и 11-х классах		
6.	1. Ознакомление учащихся с положением об итоговой аттестации 2. Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. Собеседование с родителями учащихся данной категории 3. Проведение собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов по теме «Порядок проведения государственной итоговой аттестации» 4. Сбор папки с материалами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	30.09-01.02	Классные руководители 9-х и классов
7.	1. Составление расписания итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах и консультаций в период итоговой аттестации 2. Оформление стенда «Итоговая аттестация» 3. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками о требованиях по подготовке журналов к итоговой аттестации	15.03- 01.05	Заместитель директора по УВР Е.П. Бабанина
8.	1. Проверка классных журналов 9-х и 11-х классов: «Объективность выставления годовых и итоговых оценок. Готовность журналов к итоговой аттестации»	25.05- 27.05	Заместитель директора по УВР Е.П. Бабанина
9.	Составление сводной ведомости успеваемости учащихся для оформления аттестатов (под подпись учащихся). Утверждение сводной ведомости	01.06 - 15.06	Директор школы А.А. Шульга, классные руководители 9-х и 11-х классов
10.	Заполнение протоколов экзаменов	15.06 - 30.06	Классные руководители 9-х классов
11.	Заполнение базы ФИС ФРДО	15.06-15.07	Заместитель директора по УВР Е.П. Бабанина
12.	Анализ ГИА	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Е.П. Бабанина